



ORGANISATION POUR LA MISE EN VALEUR DU FLEUVE GAMBIE (OMVG)

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES (AAC)

Projet Energie de l'OMVG

Personnel permanent des Comités nationaux de suivi (CNS) et des Comités locaux de coordination et de suivi (CLCS)

Dans le cadre du projet Energie de l'OMVG, les États Membres ont décidé de réaliser, avec l'appui financier d'une pluralité de bailleurs de fonds (BAD, BM, AFD, BEI, BOAD, KfW, BID, FKDEA, Exim Bank de Chine, etc.) :

1. L'aménagement hydroélectrique (AHE) de Sambangalou sur le fleuve Gambie au Sénégal comportant un ouvrage de retenue et une centrale hydroélectrique d'une puissance installée de 128 MW avec un productible de 402 GWh/an.
2. L'interconnexion des réseaux électriques des quatre États Membres de l'OMVG comprenant 1 677 Km de ligne de transport d'énergie à 225 kV, 15 postes de transformation et deux dispatchings, un sur le site de Kaléta et un sur le site de Sambangalou.

Les Gouvernements de Gambie, de Guinée, de Guinée-Bissau et du Sénégal ont reçu des financements du Fonds Africain de Développement (FAD), de la Banque Islamique de Développement (BID) et de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) afin de couvrir en partie les coûts de la mise en œuvre du projet Energie de l'OMVG, et ont l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées pour financer les contrats des personnels permanents des Comités nationaux de suivi (CNS) et des Comités locaux de coordination et de suivi (CLCS).

Le Haut-Commissariat (HC) de l'OMVG, Maître de l'ouvrage et organe d'exécution du projet, recrute une Unité de Gestion de Projet (UGP), pour assurer le suivi du projet énergie lors de la phase de construction. L'UGP est rattachée à la Direction des études, de la planification, et de l'infrastructure régionale (DEPIR) du HC. Dans le cadre du rôle de maîtrise d'ouvrage déléguée de l'OMVG, l'UGP a en charge :

- (i) la coordination, la planification et le suivi de la mise en œuvre des composantes du projet, y compris la gestion environnementale et sociale ;
- (ii) le suivi-évaluation, y compris le suivi environnemental et social, et le contrôle des activités ;
- (iii) la gestion administrative, financière et comptable ;
- (iv) l'assistance à l'OMVG dans le lancement des appels d'offres et la passation des marchés ;
- (v) et le secrétariat du Comité Consultatif de Suivi (CCS) mis en place dans le cadre du projet Energie.

Pour assurer l'implication des diverses parties prenantes du Projet, le Conseil des Ministres de l'OMVG a autorisé le Haut-Commissariat à créer les instances de suivi suivantes, coordonnées par l'UGP : 1) Un Comité National de Suivi (CNS), mis en place dans chaque État membre de l'OMVG, pour assurer le suivi et la supervision des activités sur le terrain, les facilitations administratives et le suivi environnemental au niveau national. 2) Seize Comités Locaux de Coordination et de Suivi (CLCS), mis en place au niveau des collectivités locales concernées par le projet, et agissant sous la direction des CNS.

Le présent appel à candidatures vise à recruter, au sein des Etats membres de l'OMVG, les personnels à affecter au niveau de ces Comités. Les postes à pourvoir sont listés ci-dessous :

Pour les quatre CNS :

1. Quatre Chefs d'équipe projet de CNS (H/F) : un par CNS
2. Quatre Comptables de CNS (H/F) : un par CNS
3. Quatre assistant(e)s de direction de CNS (H/F) : un par CNS

Nota : Les Coordonnateurs des quatre CNS sont déjà désignés.

Pour les quinze CLCS :

4. Seize animateurs/trices de CLCS : un par CLCS
5. Seize Secrétaires de CLCS : un par CLCS
6. Seize Agents communication de CLCS (H/F) : un par CLCS
7. Seize Agents comptable/administratif de CLCS (H/F) : un par CLCS

Répartition des postes :

- A chaque CNS seront affectés : un Chef d'équipe projet, un Comptable, un(e) Assistant(e) de direction.
- A chaque CLCS seront affectés : un animateur/trice, un(e) Secrétaire, un Agent de communication et un(e) Agent comptable/administratif.

Durée des recrutements :

- Les postes affectés au niveau **des CNS** sont recrutés pour une **durée de douze (12) mois renouvelable jusqu'à cinquante (50) mois**, si les performances du candidat retenu sont satisfaisantes.
- Les postes affectés au niveau **des quatre (4) CLCS du réservoir de Sambangalou** sont recrutés pour une **durée de douze (12) mois renouvelable jusqu'à quarante-deux (42) mois**, si les performances du candidat retenu sont satisfaisantes.
- Les postes affectés au niveau **des douze (12) CLCS des sites du réseau d'interconnexion** sont recrutés pour une **durée de douze (12) mois renouvelable jusqu'à trente (30) mois**, si les performances du candidat retenu sont satisfaisantes.

Lieux d'affectation :

- Les personnels des **quatre CNS** seront affectés aux antennes du projet dans les quatre pays : **Banjul, Bissau, Conakry et Dakar**.
- Les personnels des **quatre (4) CLCS du réservoir de Sambangalou** seront affectés en **Guinée (3 CLCS)** et au **Sénégal (1 CLCS)**.
- Les personnels des **douze (12) CLCS** seront affectés en **Gambie (2 CLCS)**, en **Guinée (4 CLCS)**, en **Guinée-Bissau (2 CLCS)** et au **Sénégal (4 CLCS)**.

Pour tous ces emplois, le profil du candidat recherché, ainsi que les prestations détaillées requises sont spécifiés dans les termes de références (TdR) disponibles sur le site web de l'OMVG à l'adresse: www.omvg.org et au niveau des bureaux des Cellules Nationales de l'OMVG dans chacun de ses pays membres.

Le Haut-Commissariat de l'OMVG par le présent AAC invite les Candidats intéressés à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Candidats doivent produire les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations

(lettre de motivation et CV détaillé selon le format téléchargeable sur le site de l'OMVG (www.omvg.org))

Les critères d'éligibilité seront conformes aux « **Règles et Procédures pour l'utilisation des Consultants** » de la Banque Africaine de Développement (de mai 2008, révisé en juillet 2012), qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires du lundi au jeudi de 9h00 à 16h00 et le vendredi de 9h00 à 13h00 à l'adresse ci-dessous : Immeuble CTIMM, 5^{ème} étage, 5D sis sur la Route de Ouakam, Mermoz, Dakar, Sénégal, BP 2353 – CP : 18524 – Dakar RP, Tél. : +221 33 859 28 40, Fax : +221 33 822 59 26, Email : Mme Aïssatou Faye SOW (afayesow@omvg.sn), Mlle Aïssatou FALL (afall@omvg.sn) et Mme Fatimata Ly KANE (flykane@omvg.sn).

Les candidats doivent être de la nationalité d'un des pays membres de l'OMVG. Les candidat(e)s retenu(e)s seront affecté(e)s dans les pays membres de l'OMVG comme indiqué ci-dessus (Lieux d'affectation).

Le dossier de candidature devra comprendre:

- une lettre de motivation ;
- un curriculum-vitae auquel sont annexées les attestations justifiant l'expérience ;
- une copie certifiée conforme du passeport ou de la carte d'identité nationale ;
- les copies certifiées conformes des diplômes obtenus;
- deux (02) photos d'identité récentes.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel à omvg@omvg.sn avec copies à Mme Aïssatou Faye SOW (afayesow@omvg.sn), Mlle Aïssatou FALL (afall@omvg.sn) et Mme Fatimata Ly KANE (flykane@omvg.sn) ; ou par courrier à l'une des adresses postales mentionnées ci-dessous, au plus tard le **23 juin 2017** à 12h00 (GMT) et porter expressément sur la lettre de motivation la mention de l'intitulé de l'emploi concerné. Le cachet de la poste fera foi.

L'enveloppe portera la mention suivante: **REF. : OMVG/HC/RECRUTEMENT CNS-CLCS/04/2017 (A N'OUVRIR QU'EN COMMISSION)**. Elle ne doit porter aucune autre mention particulière.

À l'attention : M. le Haut-Commissaire
Organisation pour la Mise en Valeur du fleuve Gambie (OMVG)
Immeuble CTIMM, 5^{ème} Etage, 5D, Mermoz, sis sur la Route de Ouakam
BP 2353- Dakar RP
Téléphone : +221 33 859 28 40
Fax : +221 33 822 59 26

Ou :

À l'attention : M. le Haut-Commissaire
Siège de la Cellule Nationale OMVG
Ministry of Environment, Climate Change and Natural Resources
Dept. of Environment
GIEPA House, 48 Kairaba Avenue, Kanifing Municipality, Banjul, The Gambia
Tel: (220) 980 32 12, 266 13 55

Ou :

À l'attention : M. le Haut-Commissaire
Siège de la Cellule Nationale OMVG Guinée
Ministère de l'Energie et de l'Hydraulique

S/c de la Cellule Nationale OMVG
Conakry – Kaloum, BP: 1217

Ou :

À l'attention : M. le Haut-Commissaire
Siège de la Cellule Nationale OMVG Guinée-Bissau
Ministère de l'Energie et des Ressources Naturelles
Palacio do Governo, Bissau

Ou

À l'attention : M. le Haut-Commissaire
Siège de la Cellule Nationale OMVS- OMVG Sénégal
Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement
Immeuble CTIMM, 2^{ème} Etage, 2D, Mermoz, sis sur la Route de Ouakam, Dakar.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

**Descriptifs détaillés pour publication sur le site Web de l'OMVG (un fichier PDF par emploi)
Placer aussi sur le site un modèle de CV type et un modèle de lettre de motivation**

1. Quatre assistant(e)s de direction de CNS (H/F)

L'Assistant(e) de direction de CNS assiste le Coordonnateur de CNS et le Chef d'équipe de projet du CNS dans leur activité de coordination du projet Énergie au niveau national, et assure le secrétariat administratif. Il/elle est placé(e) sous la responsabilité du Coordonnateur de CNS, et interagit avec toutes les parties prenantes du projet Énergie (CNS, CLCS, Experts de l'UGP, autres parties prenantes).

Principales missions et activités :

Compréhension du contexte, des objectifs et des composantes du projet.

Assistance au coordonnateur de CNS et au chef d'équipe de projet du CNS : actualisation des coordonnées des parties prenantes du projet énergie. Assistance à la gestion des activités : gestion des plannings, organisation des déplacements et missions (réservations, visas, etc.), communication, préparation des réunions et conférences téléphoniques (convocations, préparation des dossiers, réservation de salles, etc.), organisation des rendez-vous, filtrage des appels et accueil physique des visiteurs, etc. Assistance à la coordination de l'équipe de projet du CNS, et notamment des CLCS sur site : planning, déplacements, communication, etc. Traiter et transmettre les informations.

Organisation et coordination des informations internes et externes, parfois confidentielles, liées aux activités du CNS et de l'UGP. Traitement du courrier : enregistrement du courrier arrivée et départ ; répartition et distribution /transmission du courrier arrivée aux destinataires concernées. Dactylographie, enregistrement, classement et expédition sous forme électronique des courriers départs, notes, rapports, etc... Gestion des messages électroniques. Rédaction des comptes rendus de réunions.

Participation au montage du système de classement et d'archivage (papier et électronique) du CNS. Classement des documents du projet Énergie

Participation au suivi de dossiers ou d'évènements spécifiques (communication, etc.)...

Formation initiale et expérience professionnelle : Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, etc.) en assistantat de direction ou de gestion, ou équivalent, complément de formation de niveau licence apprécié. Expérience professionnelle de 5 ans dans la fonction assistantat de direction ; expérience d'assistantat de direction dans une entité ou projet comparable au projet Énergie, lors des 8 dernières années.

Principales compétences : Compétences techniques et relationnelles en rapport avec les attributions. Très bon niveau dans la langue officielle du pays concerné (français, anglais ou portugais); niveau dans l'une des deux autres langues permettant de travailler sur des documents en anglais dans l'une des deux autres langues.